

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
TECNOLÓGICO PÚBLICO  
“SEÑOR DE CHOCÁN”



PLAN DE EGRESADOS  
2026

*Seguimiento, actualización y fortalecimiento de la empleabilidad  
de nuestros egresados*



**INSTITUCIÓN:**

IESTP "Señor de Chocán"



**NIVEL FORMATIVO:**

Formación Profesional Tecnológica



**RESPONSABLE:**

Unidad de Bienestar y Empleabilidad



**AÑO:**

2026

*Formamos profesionales competentes  
para un futuro mejor*



# INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "SEÑOR DE CHOCÁN"

Creado con R.M. N°478-90-ED  
Revalidado con R.D. N°0303-2006-ED



PERÚ

Ministerio  
de Educación

**"AÑO DE ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"**

## **RESOLUCION DIRECTORAL N°103- 2026-GOB-REG PIURA-DREP-UESTPSCH.Q.DG**

Visto los Manuales : de Acceso de Aula Virtual para Docentes y Acceso al Aula Virtual para Estudiantes 2026, y Manual de Seguimiento de Egresados en el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Señor de Chocán".

### **CONSIDERANDO:**

- Constitución Política del Perú.
- Ley N°28044 Ley General de Educación.
- Ley N°31653 Ley que modifica la Ley N° 30512 Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes y su modificatoria.
- Ley N°30512 Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes.
- Reglamento de la Ley N°30512, aprobado por Decreto Supremo N°010-2017- MINEDU, modificado por los Decreto Supremo N°011-2019-MINEDU y Decreto Supremo N°016-2021-MINEDU. (En adelante, Reglamento de la Ley N° 30512).
- Ley N°27867 Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales, Capítulo II, Funciones Específicas, Artículo 47, Funciones en materia de educación, cultura, ciencia, tecnología, deporte y recreación.
- Decreto Supremo N°028-2007-ED, documento que aprueba el Reglamento de Gestión de Recursos Propios y Actividades Productivas y Empresariales en las Instituciones Educativas Públicas.
- Decreto Supremo N°012-2020-MINEDU, documento normativo que aprueba la Política Nacional de Educación Superior y Técnico-Productiva (PNESTP).
- Resolución Viceministerial N°064-2019-MINEDU Norma Técnica denominada "Disposiciones que definen, estructuran y organizan el proceso de optimización de la oferta educativa de la Educación Superior Tecnológica pública", (en adelante, norma técnica de optimización de la oferta educativa).
- R.V.M. N°226-2020-MINEDU, Norma técnica que aprueba "Disposiciones que regulan los Procesos de Contratación Docente, Asistentes y Auxiliares y de renovación de contrato en Institutos de Educación Superior.
- RVM N°049-2022-MINEDU, Actualizar los Lineamientos académicos Generales de los Institutos de Educación Superior.
- RVM N°059-2025-MINEDU, Aprueba Norma denominada "Disposiciones que orientan la implementación de los Servicios de Bienestar y Empleabilidad en las Escuelas de Educación Superior Pedagógicos e Institutos y Escuela de Educación Superior Tecnológica"
- Resolución Viceministerial N°103-2022-MINEDU Documento Normativo "Condiciones Básicas de Calidad para los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica" (en adelante, Norma Técnica de CBC).





# INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO

## "SEÑOR DE CHOCÁN"

Creado con R.M. N°478-90-ED  
Revalidado con R.D. N°0303-2006-ED



PERÚ

Ministerio  
de Educación

- Resolución Viceministerial N°141-2024 Norma Técnica denominada "Disposiciones que regulan el nombramiento extraordinario de los docentes contratados en los Institutos y Escuelas de Educación Superior Tecnológicos, Artísticos, de Folklore, de Música y Pedagógicos Públicos".
- R.S.G. N°349-2017-MINEDU se aprueba la Norma Técnica "Disposiciones que regulan el proceso de distribución de horas pedagógicas de los Institutos de Educación Superior Públicos".
- RD N°060-2025-GOB-REG PIURA-DREP-IESTPSCH.Q.DG. Reglamento Interno
- R.D.R. N°000389-2026-Encargatura de Directora General para el año 2026.

### SE RESUELVE:

Artículo 01.- Aprobar los siguientes Manuales año 2026 :

- Manual de Acceso de Aula Virtual para Docentes, con la finalidad de orientar a los Docentes en el correcto uso del Aula Virtual Institucional, permitiendo gestionar cursos, materiales, actividades y evaluaciones académicas de manera eficiente.
- Manual de Acceso al Aula Virtual para Estudiantes, guía a los estudiantes del Instituto en el correcto acceso y uso del aula virtual, garantizando una experiencia educativa eficiente y segura.
- Manual de Seguimiento de Egresados, permitirá mantener información actualizada y confiable sobre la situación académica y laboral de los egresados, contribuyendo a la mejora continua de los procesos institucionales.

Artículo N°02.- Manuales que se encuentran en el portal web de la Institución, así mismo dar de conocimiento a la entidad superior para los fines correspondientes.

Dado en el Distrito de Querecotillo a trece días del mes de julio del 2026

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

GYSC/DG.  
zca/s

  
  
Lic. Guisela Yessenia Sánchez Curoy  
DIRECTORA GENERAL  
I.E.S.T.P. "SEÑOR DE CHOCÁN"  
QUERECOTILLO



## INDICE

|                                                  |    |
|--------------------------------------------------|----|
| I. Presentacion .....                            | 3  |
| II. Datos Generales .....                        | 4  |
| III. Justificacion.....                          | 6  |
| IV. Base Legal .....                             | 7  |
| V. Equipo Responsable .....                      | 7  |
| VI. Diagnostico .....                            | 8  |
| VII. Mision, Vision, Principios Y Valores.....   | 9  |
| VIII. Objetivo General Y Especificos.....        | 10 |
| IX. Metas Del Plan De Egresados.....             | 10 |
| X. Estrategias De Seguimiento De Egresados.....  | 10 |
| XI. Indicadores De Seguimiento Y Evaluación..... | 11 |
| XII. Cronograma De Actividades.....              | 11 |
| XIII. Recursos Y Financiamiento.....             | 12 |
| XIV. Evaluación Del Plan.....                    | 12 |
| XV. Anexos.....                                  | 13 |



## **I. PRESENTACION**

El presente Plan de Seguimiento de Egresados del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Señor de Chocán” constituye un instrumento de gestión institucional que tiene como finalidad establecer lineamientos, estrategias y actividades orientadas al monitoreo sistemático, permanente y organizado de la situación académica, laboral y profesional de los egresados de los diferentes programas de estudios que ofrece la institución.

En el contexto actual de la educación superior tecnológica, el seguimiento de egresados se ha convertido en un componente fundamental para garantizar la calidad educativa, debido a que permite evaluar de manera objetiva la pertinencia de la formación recibida en relación con las exigencias del mercado laboral. En ese sentido, el presente plan busca fortalecer el vínculo entre la institución y sus egresados, generando información relevante sobre su inserción laboral, su desempeño profesional, su nivel de empleabilidad y su proceso de titulación.

Asimismo, este plan permitirá identificar si los egresados se encuentran trabajando en actividades relacionadas con su carrera profesional técnica, si han logrado una adecuada inserción en el sector productivo y si han culminado satisfactoriamente el proceso de obtención de su título profesional. Esta información es fundamental para la toma de decisiones institucionales, ya que contribuye a la mejora continua de los planes de estudio, el fortalecimiento de las competencias profesionales y la adecuación de la formación a las demandas reales del entorno laboral.

El seguimiento de egresados también permite establecer un sistema de comunicación permanente entre la institución y sus exestudiantes, facilitando el acceso a oportunidades laborales, programas de capacitación, procesos de titulación y actividades académicas de actualización profesional. De esta manera, se busca consolidar una red institucional de egresados que contribuya no solo al desarrollo individual de cada profesional, sino también al prestigio y posicionamiento del instituto en el ámbito regional y nacional.

Por otro lado, el presente plan responde a la necesidad de contar con información actualizada, confiable y sistematizada sobre la trayectoria de los egresados, ya que en muchos casos se presenta la dificultad de mantener contacto con ellos una vez culminados sus estudios. Esta situación limita la posibilidad de evaluar el impacto real de la formación impartida, por lo que se hace indispensable implementar mecanismos efectivos de seguimiento, registro y acompañamiento.

Finalmente, el IESTP “Señor de Chocán” reafirma su compromiso con la formación integral de sus estudiantes, garantizando no solo el cumplimiento de los procesos académicos hasta el egreso, sino también el acompañamiento en su inserción laboral y su desarrollo profesional. En este sentido, el presente Plan de Seguimiento de Egresados se convierte en una herramienta estratégica para asegurar la calidad educativa, fortalecer la empleabilidad y promover la titulación oportuna de los egresados, contribuyendo así al desarrollo sostenible de la comunidad y del país.



# INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO

## “SEÑOR DE CHOCÁN”

Creado con R.M. N°478-90-ED  
Revalidado con R.D. N°0303-2006-ED



Ministerio  
de Educación

### II. DATOS GENERALES

#### 2.1. Datos Generales de la institución.

| IDENTIFICACION DE LA INSTITUCION                |                                                                                                                                                                                |                 |                                    |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------|
| Denominación                                    | Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Señor de Chocan”                                                                                                          | Tipo de Gestión | Publico                            |
| Documento de creación                           | R.M. N°. 478-90-ED                                                                                                                                                             | Código Modular  | 1180405                            |
| Tipo de Gestión                                 | UEST Público                                                                                                                                                                   | Directora       | Mg. Lic. Giuliana Y. Sánchez Curay |
| DATOS DE LA INSTITUCION                         |                                                                                                                                                                                |                 |                                    |
| Sede Principal                                  | Av. Perú N° 500 Barrio Vichayal, distrito de Querecotillo, Provincia de Sullana, Departamento de Piura                                                                         |                 |                                    |
| N° total de locales                             | 01                                                                                                                                                                             |                 |                                    |
| N° de programas de estudio                      | 04                                                                                                                                                                             |                 |                                    |
| Denominación                                    | 1. Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnologías de Información.<br>2. Contabilidad.<br>3. Enfermería Técnica.<br>4. Producción Agropecuaria.                         |                 |                                    |
| Nivel Formativo                                 | Profesional Técnico.                                                                                                                                                           |                 |                                    |
| Modalidad del Servicio Educativo.               | Presencial                                                                                                                                                                     |                 |                                    |
| Turno de las clases de los programas de estudio | Mañana: 8:00 am – 1:35 pm (lunes a viernes)<br>Tarde: 2:00 pm – 7:30 pm (lunes a viernes)                                                                                      |                 |                                    |
| Horario del servicio educativo                  | Mañana: 7:30 am – 3:15 pm (Jerárquico y Administrativo)<br>Mañana: 8:00 am – 2:30 pm (Docentes)<br>Tarde 1:00 pm – 7:35 pm (Jerárquico)<br>Tarde: 2:00 pm – 7:30 pm (Docentes) |                 |                                    |

#### 2.2. Datos Generales del Área.

| IDENTIFICACION DE LA UNIDAD                     |                                                                                                                                                        |                   |                |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------|
| Denominación                                    | Unidad de Bienestar y Empleabilidad.                                                                                                                   |                   |                |
| Dependencia                                     | Dirección General / Área Académica.                                                                                                                    |                   |                |
| Responsable                                     | Jefe(a) de Unidad de Bienestar y Empleabilidad.                                                                                                        |                   |                |
| DATOS DE LA UNIDAD DE BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD |                                                                                                                                                        |                   |                |
| Institución                                     | Instituto de Educación Superior Tecnológico Publico “Señor de Chocan”                                                                                  |                   |                |
| Programas de Estudio                            | 1. Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnologías de Información.<br>2. Contabilidad.<br>3. Enfermería Técnica.<br>4. Producción Agropecuaria. |                   |                |
| Población Beneficiaria                          | Estudiantes, egresados y comunidad educativa                                                                                                           |                   |                |
| Horario                                         | Lunes a viernes                                                                                                                                        | Turno de Atención | Mañana y Tarde |
| Servicios que brinda                            | Tutoría, orientación psicológica, bienestar estudiantil, acompañamiento socioemocional, orientación profesional,                                       |                   |                |



# INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO

## “SEÑOR DE CHOCÁN”

Creado con R.M. N°478-90-ED

Revalidado con R.D. N°0303-2006-ED



PERÚ

Ministerio  
de Educación

|                                                            |                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            | empleabilidad, bolsa laboral, seguimiento al estudiante, actividades preventivas y promoción de convivencia institucional.                 |
| Líneas de acción                                           | Bienestar estudiantil, tutoría integral, salud emocional, convivencia institucional, empleabilidad y emprendimiento.                       |
| Aliados Estratégicos                                       | Centros de salud, municipalidades, empresas privadas, SUNAT, universidades, Dirección Regional de Trabajo y entidades públicas y privadas. |
| Base Legal                                                 | Ley N.º 30512, Reglamento de la Ley N.º 30512, RVM N.º 059-2025-MINEDU y normativa institucional vigente.                                  |
| <b>FUNCIONES DE LA UNIDAD DE BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD</b> |                                                                                                                                            |
| Área                                                       | Funciones Principales                                                                                                                      |
| Tutoría                                                    | Realizar acompañamiento académico y socioemocional a los estudiantes.                                                                      |
| Bienestar Estudiantil                                      | Promover actividades de integración, salud mental y convivencia saludable.                                                                 |
| Empleabilidad                                              | Fortalecer competencias laborales y articulación con el sector empresarial.                                                                |
| Orientación Profesional                                    | Brindar asesoría sobre inserción laboral y continuidad de estudios.                                                                        |
| Prevención                                                 | Desarrollar campañas preventivas sobre violencia, hostigamiento y salud emocional.                                                         |
| Seguimiento Estudiantil                                    | Detectar y atender casos de riesgo académico o social.                                                                                     |
| Bolsa Laboral                                              | Gestionar oportunidades de prácticas y empleo para estudiantes y egresados.                                                                |



### **III. JUSTIFICACION**

El presente Plan de Seguimiento de Egresados del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Señor de Chocán” se justifica en la necesidad institucional de contar con un sistema organizado, permanente y eficiente que permita conocer la situación real de los egresados en el ámbito académico, laboral y profesional. En un contexto donde el mercado laboral es cada vez más competitivo y dinámico, resulta fundamental que las instituciones educativas evalúen de manera constante el impacto de la formación que brindan, especialmente en relación con la inserción laboral y el ejercicio profesional de sus egresados.

En este sentido, el seguimiento de egresados se convierte en una herramienta clave para determinar si los exestudiantes se encuentran trabajando en actividades relacionadas con su carrera profesional técnica, si han logrado insertarse adecuadamente en el mercado laboral y si están aplicando las competencias adquiridas durante su formación académica. Esta información permite analizar el grado de pertinencia de los programas de estudios y verificar si responden efectivamente a las demandas del sector productivo y de la sociedad.

Asimismo, el presente plan se justifica porque permite identificar cuántos egresados han logrado obtener su título profesional técnico, cuántos se encuentran en proceso de titulación y cuántos aún no han iniciado dicho trámite. Esta información es fundamental, ya que la titulación no solo representa la culminación formal de la formación académica, sino también un requisito indispensable para mejorar las oportunidades de empleo, acceder a mejores condiciones laborales y fortalecer el perfil profesional del egresado.

Por otro lado, la implementación de este plan responde a la necesidad de fortalecer la relación entre la institución y sus egresados, ya que en muchos casos se pierde el contacto una vez culminado los estudios. Esta desconexión dificulta el seguimiento de su trayectoria profesional y limita la posibilidad de brindarles apoyo en procesos de inserción laboral, actualización profesional y titulación. En consecuencia, se hace indispensable establecer mecanismos de comunicación permanentes que permitan mantener el vínculo institucional con los egresados.

De igual manera, el plan se justifica porque contribuye directamente a la mejora continua de la calidad educativa, ya que los resultados obtenidos del seguimiento permitirán a la institución identificar fortalezas y debilidades en la formación académica, así como áreas de mejora en los planes de estudio. Esta retroalimentación es esencial para garantizar que la formación impartida sea pertinente, actualizada y alineada con las exigencias del entorno laboral y productivo.

Asimismo, el seguimiento de egresados permite generar información valiosa para la toma de decisiones institucionales, especialmente en lo relacionado con la actualización curricular, la implementación de estrategias de empleabilidad, la creación de convenios con empresas y la promoción de bolsas de trabajo. Todo ello contribuye a mejorar la inserción laboral de los egresados y a fortalecer la reputación institucional.



# INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO

## “SEÑOR DE CHOCÁN”

Creado con R.M. N°478-90-ED

Revalidado con R.D. N°0303-2006-ED



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Finalmente, este plan se justifica en la responsabilidad social de la institución educativa, la cual no solo debe formar profesionales técnicamente competentes, sino también acompañarlos en su proceso de transición al mercado laboral y en su desarrollo profesional continuo. De esta manera, el IESTP “Señor de Chocán” reafirma su compromiso con la formación integral, la empleabilidad, la titulación oportuna y el seguimiento permanente de sus egresados como parte de una gestión educativa de calidad y orientada a resultados.

#### IV. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 28044, Ley General de Educación, y su Reglamento.
- Ley N.ª 29733 – Ley de Protección de Datos Personales.
- Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes, y su Reglamento, D.S. N° 010-2017-MINEDU.
- Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU, que aprueba el Reglamento de la Ley N.º 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes.
- Decreto Supremo N° 012-2020-MINEDU, Política Nacional de Educación Superior y Técnico-Productiva.
- Resolución Viceministerial N° 276-2021-MINEDU, que aprueba el Clasificador de Cargos de Institutos y Escuelas de Educación Superior.
- RVM N° 097-2022-MINEDU, “Disposiciones que regulan la evaluación de las Condiciones Básicas de Calidad con fines de licenciamiento de las Escuelas de Educación Superior Pedagógica”.
- Resolución Viceministerial N° 059-2025-MINEDU, que aprueba las “Disposiciones que orientan la implementación de los servicios de Bienestar y Empleabilidad en las Escuelas de Educación Superior Pedagógica e Institutos y Escuelas de Educación Superior Tecnológica”.
- Lineamientos del Ministerio de Educación (MINEDU) para la Educación Superior Tecnológica.
- Proyecto Educativo Institucional (PEI) del IESTP “Señor de Chocán”.
- Plan Anual de Trabajo (PAT) del IESTP “Señor de Chocán”.
- Reglamento Interno del IESTP “Señor de Chocán”.

#### V. EQUIPO RESPONSABLE

El equipo encargado de la ejecución de este plan estará conformado por:

- 5.1. Directora General : Mg. Lic. Giuliana Y. Sánchez Curay.
- 5.2. Jefe de Unidad Académica : CPCC. Roxanna Campos Montenegro.
- 5.3. Jefe de UBE : Ing. Renso Javier Dedios Amaya.
- 5.4. Coord. Del P.E de Prodag : Ing. Robert Allen Yáñez Castillo.
- 5.5. Coord. Del P.E de Apysti : Ing. José Víctor Amaya Manrique.
- 5.6. Coord. Del P.E de Contabilidad: Econ. Sigifredo García Barrientos.
- 5.7. Coord. Del P.E de Enfermería Tec : Lic. Julio Cerro Gutiérrez.



5.8. Secretaria Académica : Ing. Justo Álvarez Aquino.

## **VI. DIAGNOSTICO**

El Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Señor de Chocán” enfrenta la necesidad de fortalecer su sistema de seguimiento de egresados, debido a que actualmente no se cuenta con un registro completamente actualizado y sistematizado que permita conocer con precisión la situación laboral, profesional y académica de todos los egresados de los diferentes programas de estudios.

Se ha identificado que existe una limitada comunicación con los egresados una vez culminada su formación, lo que dificulta el conocimiento de su inserción laboral, el nivel de correspondencia entre su carrera y su trabajo actual, así como el estado de su proceso de titulación. Esta situación impide contar con información confiable para la toma de decisiones institucionales orientadas a la mejora continua de la calidad educativa.

Asimismo, se observa que una parte de los egresados no mantiene actualizado sus datos de contacto, lo cual dificulta su seguimiento. También se evidencia la necesidad de fortalecer la cultura de titulación oportuna y de promover una mayor vinculación entre la institución y el sector productivo para facilitar la empleabilidad de los egresados.

En este contexto, el seguimiento de egresados se presenta como una herramienta estratégica que permitirá evaluar la pertinencia de la formación profesional, identificar brechas entre la formación académica y el mercado laboral, y establecer acciones de mejora en los programas de estudios.

### **6.1. Foda del Plan de Egresados 2026.**

#### **6.1.2. Fortalezas.**

- Institución reconocida en la formación técnica profesional.
- Docentes comprometidos con la formación y el seguimiento académico.
- Existencia de programas de estudios estructurados.
- Interés institucional por mejorar la calidad educativa.
- Acceso a plataformas digitales para comunicación y registro de datos.

#### **6.1.3. Oportunidades.**

- Demanda creciente de profesionales técnicos en el mercado laboral.
- Posibilidad de establecer convenios con empresas e instituciones públicas y privadas.
- Uso de herramientas digitales para seguimiento (WhatsApp, redes sociales, formularios online).
- Políticas del MINEDU que promueven la empleabilidad y el seguimiento de egresados.
- Crecimiento de programas de capacitación y actualización profesional.

#### **6.1.4. Debilidades.**

- Falta de una base de datos actualizada de egresados.
- Escasa comunicación permanente con los egresados.
- Limitado seguimiento del proceso de titulación.
- Baja participación de egresados en encuestas institucionales.
- Insuficiente sistematización de información laboral.



6.1.5. Amenazas.

- Alta movilidad laboral de los egresados que dificulta su localización.
- Falta de empleo formal en algunas zonas del país.
- Competencia de otras instituciones de educación superior.
- Desactualización de algunos planes de estudio frente al mercado laboral.
- Desinterés de algunos egresados en mantener vínculo con la institución.

VII. MISIÓN, VISION, PRINCIPIOS Y VALORES.

7.1. MISIÓN.

El presente plan tiene como misión realizar el seguimiento permanente de sus egresados, con el propósito de conocer su situación académica, laboral y profesional, promoviendo su inserción efectiva en el mercado laboral, su desempeño en actividades relacionadas con su carrera profesional técnica y la culminación oportuna de su proceso de titulación.

7.2. VISION

Ser una area líder en el seguimiento de egresados a nivel regional, reconocida por mantener una estrecha relación con sus exestudiantes, garantizando su inserción laboral en su especialidad, promoviendo altos índices de titulación y generando información relevante para la mejora continua de los programas de estudios.

7.3. PRINCIPIOS

- 7.3.1. **Calidad educativa:** Orientación permanente hacia la mejora de los procesos formativos y el desempeño de los egresados.
- 7.3.2. **Pertinencia:** Adecuación de la formación profesional a las necesidades del mercado laboral.
- 7.3.3. **Mejora continua:** Uso de la información de egresados para optimizar los programas de estudios.
- 7.3.4. **Transparencia:** Manejo adecuado, claro y confiable de la información recopilada.
- 7.3.5. **Inclusión:** Participación de todos los egresados sin distinción alguna en el proceso de seguimiento.

7.4. VALORES

- 7.4.1. **Responsabilidad:** Cumplimiento eficiente de las actividades de seguimiento y acompañamiento a egresados.
- 7.4.2. **Compromiso:** Identificación de la comunidad educativa con el desarrollo profesional de los egresados.
- 7.4.3. **Respeto:** Trato adecuado y considerado hacia todos los egresados.
- 7.4.4. **Honestidad:** Manejo veraz de la información obtenida en los procesos de seguimiento.
- 7.4.5. **Solidaridad:** Apoyo a los egresados en su inserción laboral y proceso de titulación.
- 7.4.6. **Trabajo en equipo:** Coordinación entre las diferentes áreas institucionales para lograr los objetivos del plan.



# INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO

## “SEÑOR DE CHOCÁN”

Creado con R.M. N°478-90-ED  
Revalidado con R.D. N°0303-2006-ED



Ministerio  
de Educación

### VIII. OBJETIVO GENERAL Y ESPECIFICOS.

#### 8.1. OBJETIVO GENERAL

Fortalecer el seguimiento de los egresados del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Señor de Chocán”, con la finalidad de conocer su situación laboral, académica y profesional, identificando su inserción en el mercado laboral, la relación de su empleo con la carrera estudiada y el avance en su proceso de titulación, contribuyendo así a la mejora de la calidad educativa y a la empleabilidad de los egresados.

#### 8.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

1. Actualizar y mantener una base de datos confiable y sistematizada de los egresados de todos los programas de estudios.
2. Identificar el nivel de inserción laboral de los egresados y las condiciones en las que se encuentran trabajando.
3. Determinar el porcentaje de egresados que desempeñan funciones relacionadas con su carrera profesional técnica.

### IX. METAS DEL PLAN DE EGRESADOS.

Las metas del Plan de Seguimiento de Egresados representan los resultados cuantificables que la institución espera alcanzar en relación con el seguimiento de sus egresados, su inserción laboral, la pertinencia de su empleo con la carrera profesional y el avance en su proceso de titulación. Estas metas permiten medir la efectividad del plan y orientar la toma de decisiones para la mejora continua.

#### 9.1. Metas institucionales.

| N° | Meta                                                                  | Indicador                         | Resultado Esperado                |
|----|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1  | Registro de egresados actualizado Registrar a los egresados del IESTP | Registro de egresados actualizado | Registro de egresados actualizado |
| 2  | Inserción laboral de nuestros egresados                               | % de egresados que trabajan       | 100%                              |
| 3  | Egresados laborando en lo relacionado a su programa de estudios.      | % de empleabilidad pertinente     | 100%                              |
| 4  | Egresados titulados al 100% en cada programa de estudios              | % de titulados                    | 100%                              |
| 5  | Participación en encuestas                                            | % de respuesta                    | 100%                              |
| 6  | Actualización de datos                                                | Base de datos vigente             | 100% actualizado                  |

### X. ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS.

Las estrategias de seguimiento son acciones planificadas que permiten mantener el contacto permanente con los egresados, recopilar información sobre su situación laboral y académica, y promover su titulación oportuna. Estas estrategias fortalecen la relación institucional con los egresados y facilitan la mejora de la formación profesional.



| Estrategia                | Descripción                                      | Finalidad                              |
|---------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Base de datos digital     | Registro sistematizado de egresados por programa | Control y actualización de información |
| Encuestas periódicas      | Aplicación virtual y presencial                  | Diagnóstico laboral y académico        |
| Comunicación digital      | WhatsApp, correo, redes institucionales          | Contacto permanente                    |
| Bolsa de trabajo          | Publicación de ofertas laborales                 | Inserción laboral                      |
| Convenios institucionales | Alianzas con empresas                            | Empleabilidad                          |
| Seguimiento de titulación | Monitoreo individual                             | Culminación del proceso                |
| Reuniones con egresados   | Encuentros presenciales o virtuales              | Retroalimentación institucional        |

## XI. INDICADORES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.

Los indicadores permiten medir el grado de cumplimiento de los objetivos del plan, evaluando el impacto del seguimiento de egresados en su inserción laboral, pertinencia profesional y titulación.

| Dimensión           | Indicador             | Formula de medición                                          | Meta |
|---------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------|------|
| Registro            | Egresados registrados | $N.^{\circ} \text{ registrados} / \text{total} \times 100$   | 90%  |
| Empleabilidad       | Egresados trabajando  | $N.^{\circ} \text{ que trabajan} / \text{total} \times 100$  | 80%  |
| Pertinencia laboral | Trabajo en su carrera | $N.^{\circ} \text{ en su carrera} / \text{total} \times 100$ | 70%  |
| Titulación          | Egresados titulados   | $N.^{\circ} \text{ titulados} / \text{total} \times 100$     | 75%  |
| Participación       | Respuesta a encuestas | $N.^{\circ} \text{ respuestas} / \text{total} \times 100$    | 100% |

## XII. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

El cronograma permite organizar temporalmente las actividades del plan de seguimiento de egresados, asegurando su ejecución ordenada durante el año académico.

| Actividad                      | En<br>e | Fe<br>b | Ma<br>r | Ab<br>r | Ma<br>y | Ju<br>n | Ju<br>l | Ag<br>o | Se<br>p | Oc<br>t | No<br>v | Di<br>c |
|--------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Actualización de base de datos | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       | X       |



# INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO

## “SEÑOR DE CHOCÁN”

Creado con R.M. N°478-90-ED

Revalidado con R.D. N°0303-2006-ED



PERÚ

Ministerio  
de Educación

|                             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Encuestas a egresados       |   |   | X |   |   | X |   |   | X |   | X |   |
| Seguimiento laboral         |   |   |   | X | X |   | X | X |   | X |   | X |
| Titulación y acompañamiento |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Bolsa de trabajo            | X | X |   | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Reuniones con egresados     |   |   | X |   |   | X |   |   | X |   |   | X |
| Informe final               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | X |

### XIII. RECURSOS Y FINANCIAMIENTO.

Los recursos necesarios para la ejecución del plan comprenden los medios humanos, materiales, tecnológicos y financieros que permiten desarrollar las actividades de seguimiento de egresados de manera eficiente.

#### 13.1. Recursos humanos

- Directora General, Jefatura de Unidad Académica, Jefatura de Unidad de Bienestar y Empleabilidad, Secretaría Académica, coordinadores de programas de estudio, personal administrativo de apoyo.

#### 13.2. Recursos materiales y tecnológicos

- Computadoras, laptops, internet institucional, Google forms/plataformas digitales, ficha de seguimiento, material de oficina.

#### 13.3. Recursos financieros

- Las actividades se ejecutarán con presupuesto institucional disponible, recursos ordinarios y apoyo de alianzas estratégicas sin afectar la gratuidad o accesibilidad de las acciones de orientación.

#### 13.4. Aliados estratégicos

- Empresas, municipalidades, centros de salud, entidades públicas, profesionales especialistas, egresados titulados, colegios profesionales o instituciones vinculadas al sector productivo, según el programa de estudios y la pertinencia de los trabajos de aplicación profesional.

### XIV. EVALUACIÓN DEL PLAN.

La evaluación del plan de egresados permite verificar el cumplimiento de las actividades programadas, el logro de las metas establecidas y el impacto del seguimiento en la empleabilidad y titulación de los egresados.

| Tipo de evaluación | Descripción              | Periodo         |
|--------------------|--------------------------|-----------------|
| Inicial            | Diagnóstico de egresados | Inicio del plan |
| Proceso            | Monitoreo de actividades | Trimestral      |



# INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO

## “SEÑOR DE CHOCÁN”

Creado con R.M. N°478-90-ED

Revalidado con R.D. N°0303-2006-ED



PERÚ

Ministerio  
de Educación

| Final | Resultados globales | Anual |
|-------|---------------------|-------|
|-------|---------------------|-------|

### 14.1. Medios de verificación.

14.1.1. Base de datos de egresados.

14.1.2. Reportes de encuestas.

14.1.3. Registro de inserción laboral.

14.1.4. Reportes de titulación.

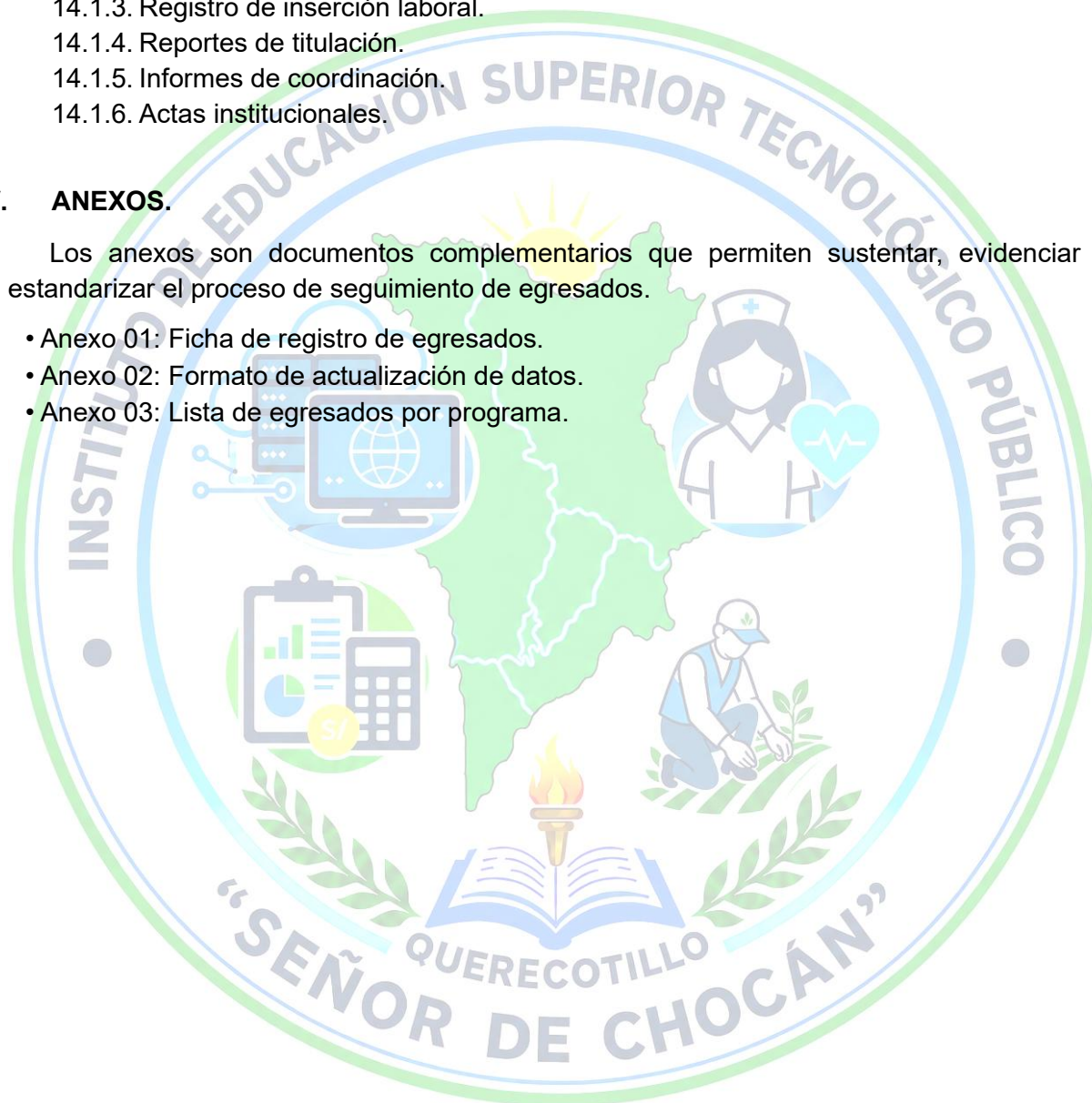
14.1.5. Informes de coordinación.

14.1.6. Actas institucionales.

## XV. ANEXOS.

Los anexos son documentos complementarios que permiten sustentar, evidenciar y estandarizar el proceso de seguimiento de egresados.

- Anexo 01: Ficha de registro de egresados.
- Anexo 02: Formato de actualización de datos.
- Anexo 03: Lista de egresados por programa.



**INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO****“SEÑOR DE CHOCÁN”**

Creado con R.M. N°478-90-ED  
Revalidado con R.D. N°0303-2006-ED

**PERÚ**Ministerio  
de Educación**ANEXO 01****FICHA DE REGISTRO DE EGRESADOS**

| I. DATOS PERSONALES DEL EGRESADO |  |         |  |           |      |          |  |            |      |          |  |  |
|----------------------------------|--|---------|--|-----------|------|----------|--|------------|------|----------|--|--|
| Apellidos                        |  |         |  |           |      | Nombres  |  |            |      |          |  |  |
| Fecha de nacimiento              |  |         |  |           | Edad |          |  |            | Sexo |          |  |  |
| Estado civil                     |  | Soltero |  | Casado    |      | Separado |  | Divorciado |      | Viudo    |  |  |
| Domicio Actual/Calle/Jr./Av.     |  |         |  |           |      | N°       |  | Lote       |      | Mz       |  |  |
|                                  |  |         |  |           |      |          |  |            |      |          |  |  |
| Departamento                     |  |         |  | Provincia |      |          |  | Distrito   |      |          |  |  |
| E-mail                           |  |         |  |           |      | Celular  |  |            |      | Teléfono |  |  |
|                                  |  |         |  |           |      |          |  |            |      |          |  |  |

| II. DATOS ACADEMICOS |  |                                                                       |  |                       |  |                          |  |
|----------------------|--|-----------------------------------------------------------------------|--|-----------------------|--|--------------------------|--|
| Institución          |  | Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Señor de Chocán” |  |                       |  |                          |  |
| Programa de Estudios |  |                                                                       |  |                       |  |                          |  |
| Nivel Formativo      |  | Profesional Técnico                                                   |  | Modalidad de estudios |  | Presencial               |  |
| Año de ingreso       |  |                                                                       |  | Año de egreso         |  |                          |  |
| Condición Académica  |  | Egresado                                                              |  | Titulado              |  | En proceso de Titulación |  |
|                      |  |                                                                       |  |                       |  | Promoción                |  |

| III. EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO       |  |           |  |       |  |                               |  |    |  |
|---------------------------------------------------------------------|--|-----------|--|-------|--|-------------------------------|--|----|--|
| Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo realizadas |  |           |  |       |  | Si                            |  | No |  |
| Lugar de practicas                                                  |  |           |  |       |  |                               |  |    |  |
| Área de desempeño                                                   |  |           |  |       |  |                               |  |    |  |
| Duración de practicas                                               |  |           |  |       |  |                               |  |    |  |
| Evaluación de practicas                                             |  | Excelente |  | Buena |  | Certificación de Experiencias |  | Si |  |
|                                                                     |  |           |  |       |  |                               |  | No |  |

| IV. SITUACION LABORAL ACTUAL |  |    |  |                                      |  |                 |  |                     |  |               |  |
|------------------------------|--|----|--|--------------------------------------|--|-----------------|--|---------------------|--|---------------|--|
| Actualmente trabaja          |  | Si |  | No                                   |  | Tipo de Trabajo |  | Dependiente         |  | Independiente |  |
| Nombre de la empresa         |  |    |  |                                      |  |                 |  | Publica             |  | Privada       |  |
| Rubro de la empresa          |  |    |  |                                      |  |                 |  | Cargo que desempeña |  |               |  |
| Área laboral                 |  |    |  |                                      |  |                 |  | Tiempo en el puesto |  |               |  |
| Ingreso mensual aproximado   |  |    |  | Relación con el Programa de estudios |  | Si              |  |                     |  | No            |  |
|                              |  |    |  |                                      |  |                 |  |                     |  |               |  |

| V. COMPETENCIAS Y DESEMPEÑO          |  |      |  |       |  |                  |  |
|--------------------------------------|--|------|--|-------|--|------------------|--|
| Competencias aplicadas en el trabajo |  |      |  |       |  |                  |  |
| Nivel de desempeño laboral           |  | Alto |  | Medio |  | Bajo             |  |
| Uso de conocimientos del instituto   |  | Si   |  | No    |  | En algunos casos |  |
| Necesidad de capacitación            |  |      |  | Si    |  | No               |  |
| Áreas de capacitación requerida      |  |      |  |       |  |                  |  |
| Habilidades más utilizadas           |  |      |  |       |  |                  |  |



# INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO

## “SEÑOR DE CHOCÁN”

Creado con R.M. N°478-90-ED  
Revalidado con R.D. N°0303-2006-ED



PERÚ

Ministerio  
de Educación

### VI. TITULACION

|                            |                                   |                       |             |
|----------------------------|-----------------------------------|-----------------------|-------------|
| Situación de titulación    | Titulado                          | En proceso            | No iniciado |
| Modalidad de titulación    | Trabajo de aplicación profesional | Examen de suficiencia |             |
| Fecha de inicio de trámite | Obstáculos para titularse         |                       |             |

### VII. PERSPECTIVA PROFESIONAL

|                                            |      |       |      |
|--------------------------------------------|------|-------|------|
| Satisfacción con del Programa de Estudios  | Alta | Media | Baja |
| Recomendación del Programa de Estudios     | Si   | No    |      |
| Aspiraciones laborales                     |      |       |      |
| Interés en estudios superiores no técnicos | Si   | No    |      |
| Especialización deseada                    |      |       |      |

### VIII. VINCULACION INSTITUCIONAL

| VIII. VINCULACION INSTITUCIONAL        |          |  |    |        |                         |         |                         |  |  |
|----------------------------------------|----------|--|----|--------|-------------------------|---------|-------------------------|--|--|
| Participa en actividades del instituto | Si       |  | No |        | ¿Cuál fue la última?    |         |                         |  |  |
| Desea recibir ofertas laborales        | Si       |  | No |        | Solo de mi especialidad |         |                         |  |  |
| Desea capacitaciones                   | Si       |  | No |        | Talvez                  |         | Solo de mi especialidad |  |  |
| Medio de contacto preferido            | WhatsApp |  |    | Correo |                         | Llamada |                         |  |  |

### IX. OBSERVACIONES GENERALES

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

### X. RESPONSABLE DEL REGISTRO

|                        |  |
|------------------------|--|
| Nombre del responsable |  |
| Cargo                  |  |
| Fecha de registro      |  |
| Firma y sello          |  |

### XI. NOTA INSTITUCIONAL

La información contenida en la presente ficha es confidencial y será utilizada exclusivamente para fines de seguimiento de egresados, mejora de la calidad educativa, análisis de inserción laboral y fortalecimiento de la empleabilidad, de acuerdo con la Ley N.º 29733 – Ley de Protección de Datos Personales.



# INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO

## “SEÑOR DE CHOCÁN”

Creado con R.M. N°478-90-ED  
Revalidado con R.D. N°0303-2006-ED



PERÚ

Ministerio  
de Educación

### ANEXO 02

#### FORMATO DE ACTUALIZACION Y VERIFICACION DE DATOS DEL EGRESADO

| I. DATOS PERSONALES DEL EGRESADO |  |  |         |  |        |           |          |      |            |        |       |  |
|----------------------------------|--|--|---------|--|--------|-----------|----------|------|------------|--------|-------|--|
| Apellidos                        |  |  |         |  |        | Nombres   |          |      |            |        |       |  |
| Fecha de nacimiento              |  |  |         |  |        | Edad      |          |      |            | Sexo   |       |  |
|                                  |  |  |         |  |        |           |          | M    |            | F      |       |  |
| Estado civil                     |  |  | Soltero |  | Casado |           | Separado |      | Divorciado |        | Viudo |  |
| Domicio Actual/Calle/Jr./Av.     |  |  |         |  |        | N°        |          | Lote |            | Mz     |       |  |
|                                  |  |  |         |  |        |           |          |      |            | Comité |       |  |
|                                  |  |  |         |  |        |           |          |      |            | Zona   |       |  |
| Departamento                     |  |  |         |  |        | Provincia |          |      |            |        |       |  |
|                                  |  |  |         |  |        |           |          |      | Distrito   |        |       |  |
| E-mail                           |  |  |         |  |        | Celular   |          |      |            |        |       |  |
|                                  |  |  |         |  |        |           |          |      | Teléfono   |        |       |  |
|                                  |  |  |         |  |        |           |          |      |            |        |       |  |

| II. DATOS A ACTUALIZAR (UNICAMENTE CAMBIOS) |                |  |    |    |  |
|---------------------------------------------|----------------|--|----|----|--|
| Dirección                                   | ¿Se actualizo? |  | Si | No |  |
| Nuevo dato                                  |                |  |    |    |  |
| Teléfono                                    | ¿Se actualizo? |  | Si | No |  |
| Nuevo dato                                  |                |  |    |    |  |
| Correo electrónico                          | ¿Se actualizo? |  | Si | No |  |
| Nuevo dato                                  |                |  |    |    |  |
| Centro de trabajo                           | ¿Se actualizo? |  | Si | No |  |
| Nuevo dato                                  |                |  |    |    |  |
| Cargo actual                                | ¿Se actualizo? |  |    |    |  |
| Nuevo dato                                  |                |  |    |    |  |

| III. SITUACION LABORAL ACTUAL           |    |    |              |  |  |
|-----------------------------------------|----|----|--------------|--|--|
| Actualmente trabaja                     | Si |    | No           |  |  |
| Ha cambiado de trabajo en el último año | Si |    | No           |  |  |
| Motivo del cambio (si aplica)           |    |    |              |  |  |
| Relación con el programa de estudios    | Si | No | Parcialmente |  |  |

| IV. SITUACION ACADEMICA ACTUAL    |          |  |            |  |             |
|-----------------------------------|----------|--|------------|--|-------------|
| Estado de titulación              | Titulado |  | En Proceso |  | No iniciado |
| Ha iniciado trámite recientemente | Si       |  | No         |  |             |
| Dificultades para titularse       |          |  |            |  |             |

| V. INTERES INSTITUCIONAL                      |    |  |    |  |  |
|-----------------------------------------------|----|--|----|--|--|
| Desea recibir información laboral             | Si |  | No |  |  |
| Desea participar en actividades del instituto | Si |  | No |  |  |
| Desea actualizar capacitación profesional     | Si |  | No |  |  |



# INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO

## “SEÑOR DE CHOCÁN”

Creado con R.M. N°478-90-ED  
Revalidado con R.D. N°0303-2006-ED



PERÚ

Ministerio  
de Educación

### VI. OBSERVACIONES GENERALES

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |

### VII. RESPONSABLE DEL REGISTRO

|                             |         |  |          |  |        |  |            |  |
|-----------------------------|---------|--|----------|--|--------|--|------------|--|
| Responsable de verificación |         |  |          |  |        |  |            |  |
| Fecha de verificación       |         |  |          |  |        |  |            |  |
| Medio de verificación       | Llamada |  | WhatsApp |  | Correo |  | Presencial |  |
| Firma y sello               |         |  |          |  |        |  |            |  |

### VIII. NOTA INSTITUCIONAL

Este formato se utiliza únicamente para actualizar información existente, no para registrar datos nuevos, con el fin de mantener una base de datos confiable, vigente y sistematizada de egresados del IESTP “Señor de Chocán”.





**INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO**  
**“SEÑOR DE CHOCÁN”**  
Creado con R.M. N°478-90-ED  
Revalidado con R.D. N°0303-2006-ED



Ministerio  
de Educación

**ANEXO 03**  
**FORMATO DE LISTA DE EGRESADOS POR PROGRAMA DE ESTUDIOS**

**I. DATOS INSTITUCIONALES**

|                          |                                                                       |                        |  |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------|--|
| Institución              | Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Señor de Chocán” |                        |  |
| Programa de estudios     |                                                                       | Año de egreso          |  |
| Responsable del registro |                                                                       | Fecha de actualización |  |

**II. LISTA GENERAL DE EGRESADOS**

| N.º | Apellidos y Nombres | Dni | Celular | E-mail | Año de Egreso | Condición<br>(Egresado/Titulado/En<br>proceso) |
|-----|---------------------|-----|---------|--------|---------------|------------------------------------------------|
| 1   |                     |     |         |        |               |                                                |
| 2   |                     |     |         |        |               |                                                |
| 3   |                     |     |         |        |               |                                                |
| 4   |                     |     |         |        |               |                                                |
| 5   |                     |     |         |        |               |                                                |
| 6   |                     |     |         |        |               |                                                |
| 7   |                     |     |         |        |               |                                                |
| 8   |                     |     |         |        |               |                                                |
| 9   |                     |     |         |        |               |                                                |
| 10  |                     |     |         |        |               |                                                |
| 11  |                     |     |         |        |               |                                                |
| 12  |                     |     |         |        |               |                                                |
| 13  |                     |     |         |        |               |                                                |
| 14  |                     |     |         |        |               |                                                |
| 15  |                     |     |         |        |               |                                                |



**INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO**  
**“SEÑOR DE CHOCÁN”**  
Creado con R.M. N°478-90-ED  
Revalidado con R.D. N°0303-2006-ED



Ministerio  
de Educación

**III. SITUACION LABORAL GENERAL**

|                                                   |  |
|---------------------------------------------------|--|
| Total, de egresados registrados                   |  |
| Egresados que trabajan                            |  |
| Egresados que trabajan en su Programa de Estudios |  |
| Egresados desempleados                            |  |
| Egresados en proceso de titulación                |  |
| Egresados titulados                               |  |

**IV. ANALISIS POR PROGRAMA DE ESTUDIOS**

| Programa de estudios    | Total, de Egresados | Trabajan | En su carrera | Titulados | En proceso |
|-------------------------|---------------------|----------|---------------|-----------|------------|
| Apsti                   |                     |          |               |           |            |
| Producción Agropecuaria |                     |          |               |           |            |
| Contabilidad            |                     |          |               |           |            |
| Enfermería              |                     |          |               |           |            |
| Fisioterapia            |                     |          |               |           |            |

**V. OBSERVACIONES INSTITUCIONALES**

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |



**INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO**  
**“SEÑOR DE CHOCÁN”**  
Creado con R.M. N°478-90-ED  
Revalidado con R.D. N°0303-2006-ED



Ministerio  
de Educación

**VI. RESPONSABLE DEL REGISTRO**

|                        |  |
|------------------------|--|
| Nombre del responsable |  |
| Cargo                  |  |
| Firma y Sello          |  |
|                        |  |

**VII. NOTA INSTITUCIONAL**

El presente formato permite consolidar la información de egresados por programa de estudios, facilitando el análisis de inserción laboral, pertinencia de la formación profesional y nivel de titulación, en el marco del seguimiento institucional del IESTP “Señor de Chocán”.